



**STMIK
TAZKIA**



RENCANA KERJA 2024-2029

Fase 1: Fondasi Kuat dan Relevansi Nasional

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
KOMPUTER TAZKIA - 043392





**STMIK
TAZKIA**

**Rencana Kerja (Renja) STMIK Tazkia
Fase 1: Fondasi Kuat dan Relevansi Nasional (2024-2029)**

SURAT KEPUTUSAN KETUA



SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
KOMPUTER TAZKIA
NOMOR. 007/SK-KET/STMIK-TZK/II/2024

TENTANG
RENCANA KERJA (RENJA) STMIK TAZKIA TAHUN 2024–2029
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER TAZKIA
TAHUN 2024–2029

BISMILLAHIRRAHMANNIRRAHIM

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan visi, misi, dan tujuan STMIK Tazkia diperlukan dokumen perencanaan kerja yang menjadi acuan dalam pelaksanaan program akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pengembangan institusi;
 - b. bahwa Rencana Kerja (Renja) STMIK Tazkia Tahun 2024–2029 telah disusun dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra), Statuta, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. bahwa oleh karena itu, perlu menetapkan Rencana Kerja (Renja) STMIK Tazkia Tahun 2024–2029 melalui Surat Keputusan Ketua.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 5. Statuta STMIK Tazkia;
 6. Rencana Strategis (Renstra) STMIK Tazkia Tahun 2024–2029.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN
INFORMATIKA KOMPUTER TAZKIA TENTANG RENCANA
KERJA (RENJA) SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN
INFORMATIKA DAN KOMPUTER TAZKIA TAHUN 2024–
2029.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN
INFORMATIKA KOMPUTER TAZKIA
(STMIK TAZKIA)

Alamat Kampus

▼ J. Raya Darmaga Km 7, Bogor 16680
☎ (+62-251) 8421 076
☎ (+62-251) 8421 077
✉ info@stmik.tazkia.ac.id



- KESATU : Menetapkan Rencana Kerja (Renja) STMIK Tazkia Tahun 2024–2029 sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pengembangan institusi.
- KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU merupakan pedoman bagi seluruh unit kerja di lingkungan STMIK Tazkia dalam menyusun program tahunan dan rencana anggaran.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bogor
Pada tanggal 14 Februari 2024



Ketua STMIK Tazkia

Miftakhur Surur, S.E.I., M.Sc (Fin)., AWPS
NIDN. 2124087901

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN
INFORMATIKA KOMPUTER TAZKIA
(STMIK TAZKIA)

Alamat Kampus

• J. Raya Darmaga Km 7, Bogor 16680
☎ (+62-251) 8421 076
☎ (+62-251) 8421 077
✉ info@stmik.tazkia.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, karena atas rahmat dan karunia-Nya, dokumen Rencana Kerja STMIK Tazkia Tahun 2024–2029 dapat tersusun dengan baik.

Rencana Kerja ini merupakan pedoman strategis yang memuat arah kebijakan, program, serta langkah operasional yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Dokumen ini disusun dengan berlandaskan pada Rencana Strategis (Renstra), Statuta, serta mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023, dan standar mutu LAM INFOKOM.

Penyusunan Rencana Kerja ini bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas dan terukur bagi seluruh sivitas akademika STMIK Tazkia dalam mewujudkan visi institusi sebagai perguruan tinggi unggul di bidang ilmu komputer dan sistem informasi. Selain itu, Rencana Kerja ini juga diharapkan dapat menjadi dasar dalam perencanaan anggaran, pengambilan keputusan, serta pelaksanaan program akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini, khususnya kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta mitra kerja sama STMIK Tazkia. Semoga dokumen ini dapat menjadi panduan yang efektif dan bermanfaat dalam mendukung pencapaian tujuan institusi.

Akhirnya, besar harapan kami agar Rencana Kerja ini dapat dilaksanakan dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, serta senantiasa disempurnakan sesuai dengan dinamika dan tantangan yang dihadapi.

Bogor, Februari 2024



DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN KETUA	1
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
A. Pendahuluan.....	5
B. Sasaran Strategis Fase 1 (2024-2029)	6
C. Rencana Kerja Tahunan per Bidang.....	7
D. Catatan Penting untuk Implementasi Renja:	14



A. Pendahuluan

Rencana Kerja (Renja) ini merupakan turunan operasional dari Rencana Strategis (Renstra) Fase 1 STMIK Tazkia 2024-2029. Renja ini merinci kegiatan yang harus dilakukan oleh setiap unit/bidang per tahun untuk mencapai sasaran strategis di Fase 1. Dengan demikian, setiap langkah yang diambil oleh seluruh sivitas akademika akan terarah dan terukur dalam mendukung visi STMIK Tazkia dan kontribusinya terhadap Indonesia Emas 2045.

Penyusunan Renja ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan akan tata kelola pendidikan tinggi yang efektif dan akuntabel, sebagaimana diamanatkan dalam berbagai regulasi nasional, termasuk Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Renja ini juga merupakan bentuk komitmen STMIK Tazkia dalam memenuhi standar mutu nasional maupun internasional melalui pengelolaan yang berbasis kinerja dan capaian indikator utama.

Dalam Renja ini, setiap program dan kegiatan dirancang dengan mengacu pada delapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Pendidikan Tinggi, kebutuhan riil dari pemangku kepentingan (stakeholder), serta dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan masyarakat. Perencanaan tersebut mencakup aspek pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, tata kelola, SDM, sarana prasarana, serta sistem informasi dan teknologi.

Diharapkan dokumen Renja ini menjadi acuan bagi seluruh unit kerja di lingkungan STMIK Tazkia dalam menyusun rencana operasional tahunan (ROA) serta menjadi instrumen evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program kerja secara berkelanjutan.

B. Sasaran Strategis Fase 1 (2024-2029)

Berikut adalah sasaran strategis utama yang menjadi acuan Renja ini:

1. **Pengembangan Manusia Unggul & Inovatif dalam TI untuk Ekosistem Industri Halal:** Menghasilkan lulusan yang sangat kompeten di bidang TI dengan pemahaman mendalam tentang ekosistem industri halal, berkarakter mulia, dan inovatif, siap menjadi talenta digital yang relevan secara nasional.
2. **Penguatan Kapasitas Riset dan Pengabdian Masyarakat Berbasis Dampak Ekonomi Halal:** Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian serta pengabdian masyarakat yang fokus pada pengembangan teknologi dan sistem informasi untuk mendukung pertumbuhan ekosistem industri halal di Indonesia.
3. **Peningkatan Tata Kelola Digital & Kualitas Layanan Prima:** Mewujudkan tata kelola institusi yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel berbasis digital, serta menciptakan lingkungan pembelajaran yang kondusif dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.
4. **Ekspansi Jaringan & Kemitraan Strategis Nasional:** Membangun dan memperkuat jejaring kemitraan strategis dengan industri, pemerintah, dan lembaga pendidikan di tingkat nasional, khususnya yang terkait ekosistem ekonomi dan industri halal.

C. Rencana Kerja Tahunan per Bidang

Tahun Ajaran 2024/2025: Pemantapan Fondasi Awal

Fokus Utama: Audit internal, *review* kurikulum, penguatan SDM dasar, perencanaan sistem informasi, dan pemetaan kebutuhan mitra.

1. Wakil Ketua I (Akademik & Kemahasiswaan):

- a) **Q3:** Pembentukan Tim Revisi Kurikulum & Tim Pengembangan Karakter Mahasiswa.
- b) **Q4:** Inisiasi *review* komprehensif kurikulum semua prodi, identifikasi mata kuliah baru terkait TI & Industri Halal.
- c) **Q4:** Perencanaan program *soft skills* dan pengembangan karakter mahasiswa.

2. Wakil Ketua II (Administrasi Umum, Keuangan, SDM, Kerjasama, IT):

- a) **Q3:** Audit internal tata kelola administrasi, keuangan, dan SDM yang ada.
- b) **Q3:** Audit sistem informasi (IT) yang ada, identifikasi kelemahan dan peluang.
- c) **Q4:** Perencanaan kebutuhan infrastruktur fisik dan digital (IT) untuk 5 tahun ke depan.
- d) **Q4:** Identifikasi kebutuhan pelatihan staf administrasi, keuangan, SDM, dan tim IT.
- e) **Q4:** Pemetaan awal potensi mitra kerjasama di tingkat nasional (industri, akademik).

3. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM):

- a) **Q3:** Pembentukan Tim *Task Force* Akreditasi Institusi & Prodi.
- b) **Q4:** Pelatihan internal tentang standar akreditasi BAN-PT terbaru.

4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM):

- a) **Q3:** Pembentukan Tim Riset Strategis awal (Klaster Riset).
- b) **Q4:** Pemetaan kebutuhan riset dan pengabdian masyarakat di ekosistem industri halal lokal (Dramaga & Bogor).

5. Koordinator Program Studi (KPS):

- a) **Q4:** Berpartisipasi aktif dalam tim revisi kurikulum, memberikan masukan spesifik prodi.
- b) **Q4:** Menginventarisir kompetensi dosen di prodi masing-masing dan kebutuhan pelatihan.

Tahun Ajaran 2025/2026: Implementasi & Penguatan Kualitas

Fokus Utama: Implementasi kurikulum baru, awal digitalisasi, riset & pengmas pilot, penguatan kemitraan nasional.

1. Wakil Ketua I (Akademik & Kemahasiswaan):

- a) **Q1-Q2:** Finalisasi dan sosialisasi kurikulum baru yang halal-sentris.
- b) **Q3:** Implementasi kurikulum baru di semua prodi.
- c) **Q3-Q4:** Peluncuran program sertifikasi profesi awal bagi dosen (target 20% dosen tersertifikasi).
- d) **Berkesinambungan:** Pelaksanaan program *soft skills* dan karakter mahasiswa.

2. Wakil Ketua II (Administrasi Umum, Keuangan, SDM, Kerjasama, IT):

- a) **Q1-Q2:** Penyusunan SOP baru untuk layanan administrasi, keuangan, dan SDM.
- b) **Q1-Q2:** Pengadaan/pengembangan modul awal Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi (SIMPT) (modul akademik dan kemahasiswaan).
- c) **Q3-Q4:** Implementasi dan pelatihan pengguna modul awal SIMPT.
- d) **Q3-Q4:** Peningkatan kompetensi staf administrasi, keuangan, SDM, dan IT melalui pelatihan *service excellence* dan literasi digital.

- e) **Q4:** Mulai modernisasi fasilitas kampus (perbaikan ruang kelas, peningkatan kualitas jaringan internet kampus).
 - f) **Berkesinambungan:** Penjajakan & penandatanganan minimal 5 MoU/MoA dengan industri/organisasi halal nasional.
- 3. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM):**
- a) **Q1-Q4:** Pengumpulan data dan bukti pendukung untuk borang akreditasi.
 - b) **Q4:** Pelatihan penyusunan dokumen akreditasi.
- 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM):**
- a) **Q1:** Peluncuran Dana Hibah Internal Riset untuk dosen.
 - b) **Q2:** Penguatan Klaster Riset Industri Halal (minimal 2 klaster aktif).
 - c) **Q3-Q4:** Pelaksanaan 2-3 proyek riset awal.
 - d) **Q1-Q4:** Pelaksanaan 2-3 program pengabdian masyarakat pilot berbasis TI untuk UMKM/komunitas halal.
- 5. Koordinator Program Studi (KPS):**
- a) **Q1-Q2:** Memimpin implementasi kurikulum baru di prodi.
 - b) **Q3-Q4:** Mendorong dosen prodi untuk terlibat dalam riset dan pengabdian masyarakat.
 - c) **Berkesinambungan:** Memonitor rata-rata IPK mahasiswa dan tingkat kepuasan belajar.

Tahun Ajaran 2026/2027: Integrasi & Peningkatan Dampak

Fokus Utama: Sistem informasi terintegrasi, peningkatan publikasi, perluasan pengabdian, dan penguatan kemitraan aktif.

1. Wakil Ketua I (Akademik & Kemahasiswaan):

- a) **Berkesinambungan:** Peningkatan persentase dosen dengan sertifikasi (target 40%).
- b) **Q1-Q4:** Program pengiriman dosen untuk studi lanjut S3.

- c) **Q3:** Peluncuran program magang bersertifikat dengan mitra industri halal nasional (minimal 2 program).

2. Wakil Ketua II (Administrasi Umum, Keuangan, SDM, Kerjasama, IT):

- a) **Q1-Q4:** Implementasi modul lanjutan SIMPT (keuangan, SDM).
- b) **Q2-Q4:** Peningkatan fasilitas laboratorium komputer dan perpustakaan digital.
- c) **Berkesinambungan:** Penandatanganan minimal 5 MoU/MoA baru dengan industri/organisasi halal nasional.
- d) **Q3:** Audit keamanan sistem IT internal.

3. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM):

- a) **Q1-Q4:** Penyusunan draf borang akreditasi institusi dan prodi.
- b) **Q3:** *Internal review* kesiapan akreditasi.

4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM):

- a) **Q1-Q4:** Peningkatan jumlah publikasi dosen (target minimal 1 publikasi per dosen, SINTA 2-4).
- b) **Q2:** Inisiasi minimal 2 proyek riset kolaboratif baru dengan industri atau lembaga eksternal.
- c) **Q3:** Pembentukan Tim Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan pelatihan dasar pendaftaran HKI.
- d) **Q1-Q4:** Pelaksanaan minimal 5 program pengabdian masyarakat yang lebih terstruktur.
- e) **Q4:** Penjajakan kemitraan pengabdian masyarakat dengan pemerintah daerah.

5. Koordinator Program Studi (KPS):

- a) **Berkesinambungan:** Memastikan integrasi riset dan pengmas dalam pembelajaran.
- b) **Q3:** Mengidentifikasi peluang magang bersertifikat bagi mahasiswa.

Tahun Ajaran 2027/2028: Akreditasi & Peningkatan Pengakuan

Fokus Utama: Pencapaian akreditasi unggul, peningkatan HKI, ekspansi pengabdian, dan penguatan keterlibatan industri.

1. Wakil Ketua I (Akademik & Kemahasiswaan):

- a) **Berkesinambungan:** Peningkatan persentase dosen dengan sertifikasi (target 55%).
- b) **Q1-Q4:** Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam program magang bersertifikat (target 20% dari angkatan relevan).
- c) **Q3:** Mengadakan *Career Day* dengan mengundang industri halal nasional.

2. Wakil Ketua II (Administrasi Umum, Keuangan, SDM, Kerjasama, IT):

- a) **Q1-Q4:** Evaluasi kepuasan pengguna layanan administrasi dan fasilitas.
- b) **Q2-Q4:** Perbaikan dan pengembangan fasilitas yang menjadi prioritas berdasarkan evaluasi.
- c) **Berkesinambungan:** Menjaga minimal 5 MoU/MoA yang aktif dengan mitra strategis.
- d) **Q1-Q4:** Peningkatan keamanan siber sistem informasi institusi.

3. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM):

- a) **Q1-Q4:** Finalisasi borang akreditasi dan persiapan asesmen lapangan (target pengajuan akreditasi institusi).
- b) **Q3-Q4:** Pelatihan intensif untuk tim akreditasi dan semua pihak terkait dalam menghadapi asesmen lapangan.

4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM):

- a) **Q1-Q4:** Peningkatan jumlah publikasi dosen (target minimal 1 publikasi per dosen, SINTA 1-3).
- b) **Q2:** Pendaftaran minimal 1 HKI dari hasil riset.
- c) **Q1-Q4:** Pelaksanaan minimal 7 program pengabdian masyarakat yang berdampak dan inovatif.

- d) **Q3:** Penyelenggaraan *Joint Research Seminar* dengan mitra industri/akademisi nasional.

5. Koordinator Program Studi (KPS):

- a) **Q1-Q4:** Mengoptimalkan kurikulum dengan studi kasus dari industri halal riil.
- b) **Q2-Q4:** Mengidentifikasi dan membimbing mahasiswa untuk proyek riset/pengmas yang berpotensi HKI.

Tahun 2028/2029: Keberlanjutan & Konsolidasi

Fokus Utama: Peningkatan kualitas berkelanjutan, hilirisasi HKI, dan penguatan jejaring nasional.

1. Wakil Ketua I (Akademik & Kemahasiswaan):

- a) **Berkesinambungan:** Peningkatan persentase dosen dengan sertifikasi (target 70%).
- b) **Q1-Q4:** Peningkatan kualitas lulusan, fokus pada kecepatan penyerapan kerja dan relevansi bidang.
- c) **Q4:** Evaluasi kurikulum pasca-akreditasi untuk penyesuaian jika diperlukan.

2. Wakil Ketua II (Administrasi Umum, Keuangan, SDM, Kerjasama, IT):

- a) **Q1-Q4:** Optimalisasi penggunaan SIMPT di seluruh unit.
- b) **Q2-Q4:** Pengembangan sistem *feedback* layanan yang lebih efektif.
- c) **Q3:** Perencanaan program pengembangan SDM berbasis kinerja dan kompetensi.
- d) **Berkesinambungan:** Mengembangkan dan menjaga minimal 5 MoU/MoA yang aktif dengan mitra strategis.
- e) **Q3:** Evaluasi dan perencanaan pengembangan fitur-fitur baru pada SIMPT.

3. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM):

- a) **Q1-Q4:** Implementasi hasil rekomendasi dari asesmen akreditasi.
- b) **Q3:** Audit internal berkala untuk memastikan konsistensi mutu.

4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM):

- a) **Q1-Q4:** Peningkatan jumlah publikasi dosen, dengan fokus pada jurnal SINTA 1-3 atau jurnal internasional.
- b) **Q2:** Pendaftaran minimal 1 HKI tambahan.
- c) **Q1-Q4:** Pelaksanaan minimal 10 program pengabdian masyarakat yang terukur dampaknya dan berkelanjutan.
- d) **Q3:** Penyelenggaraan konferensi atau seminar nasional dengan tema TI dan Industri Halal.

5. Koordinator Program Studi (KPS):

- a) **Q1-Q4:** Memantau *tracer study* lulusan dan melakukan perbaikan berkelanjutan.
- b) **Q2:** Mendorong mahasiswa untuk mempublikasikan hasil proyek tugas akhir mereka.

Tahun Ajaran 2029/2030: Evaluasi Komprehensif Fase 1 & Perencanaan Transisi ke Fase 2

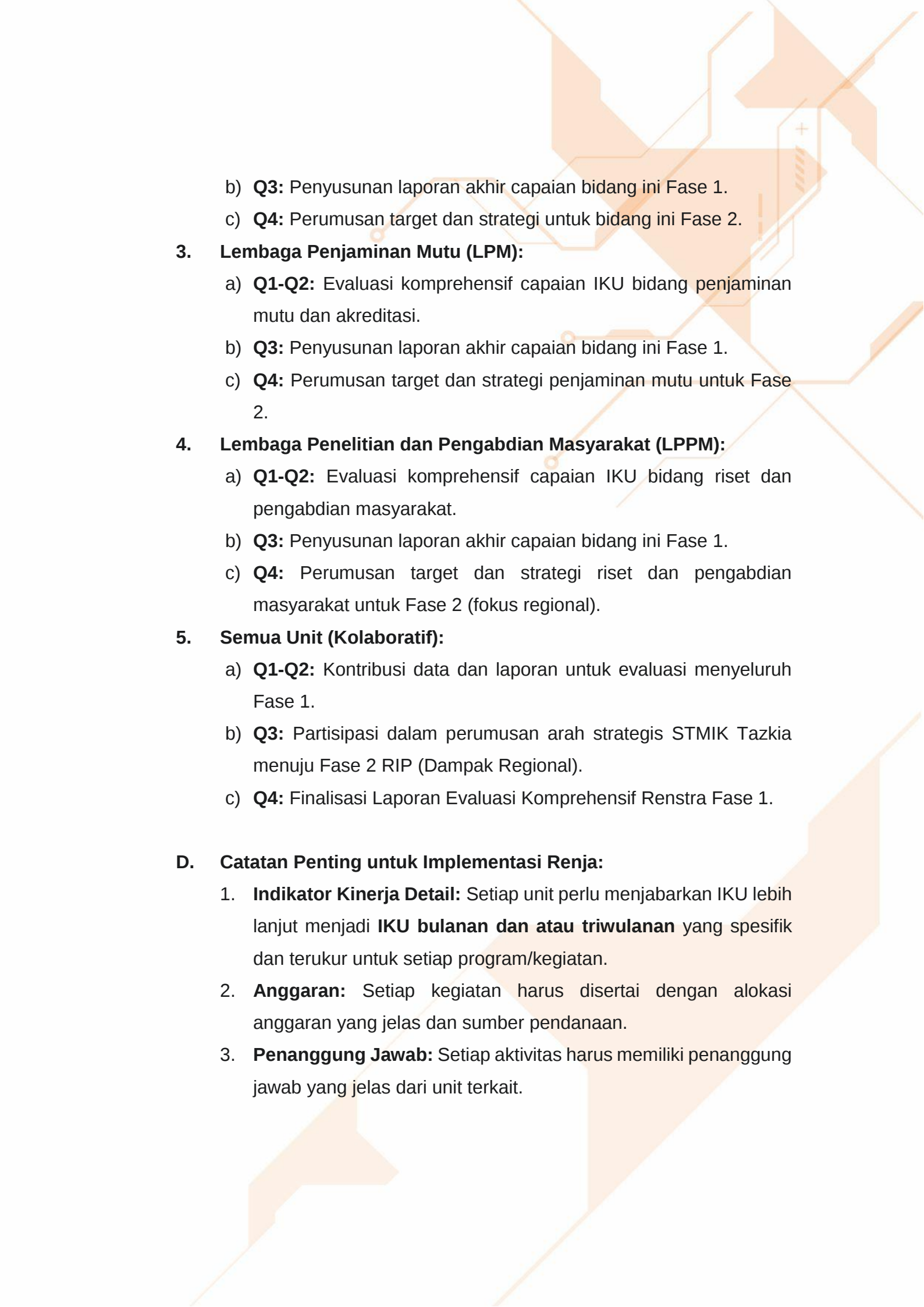
Fokus Utama: Pencapaian target IKU Fase 1, penyusunan laporan akhir, dan perumusan arah untuk Fase 2.

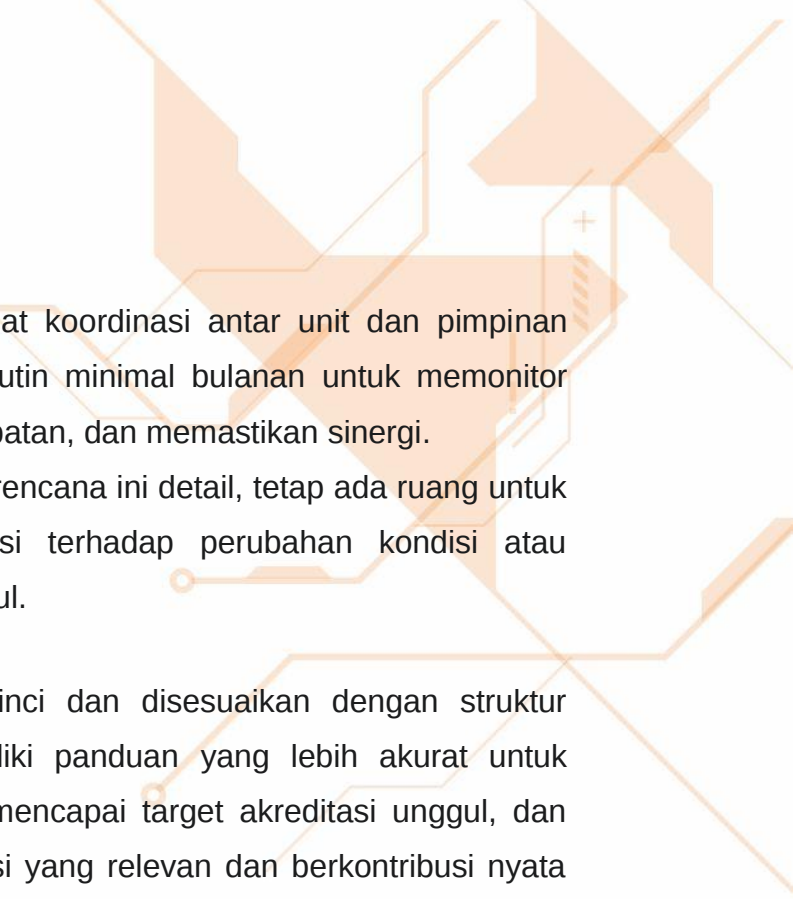
1. Wakil Ketua I (Akademik & Kemahasiswaan):

- a) **Q1-Q2:** Evaluasi komprehensif capaian IKU bidang akademik dan kemahasiswaan.
- b) **Q3:** Penyusunan laporan akhir capaian akademik Fase 1.
- c) **Q4:** Perumusan target dan strategi akademik untuk Fase 2.

2. Wakil Ketua II (Administrasi Umum, Keuangan, SDM, Kerjasama, IT):

- a) **Q1-Q2:** Evaluasi komprehensif capaian IKU bidang administrasi, tata kelola, SDM, kerjasama, dan IT.

- 
- b) **Q3:** Penyusunan laporan akhir capaian bidang ini Fase 1.
 - c) **Q4:** Perumusan target dan strategi untuk bidang ini Fase 2.
- 3. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM):**
- a) **Q1-Q2:** Evaluasi komprehensif capaian IKU bidang penjaminan mutu dan akreditasi.
 - b) **Q3:** Penyusunan laporan akhir capaian bidang ini Fase 1.
 - c) **Q4:** Perumusan target dan strategi penjaminan mutu untuk Fase 2.
- 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM):**
- a) **Q1-Q2:** Evaluasi komprehensif capaian IKU bidang riset dan pengabdian masyarakat.
 - b) **Q3:** Penyusunan laporan akhir capaian bidang ini Fase 1.
 - c) **Q4:** Perumusan target dan strategi riset dan pengabdian masyarakat untuk Fase 2 (fokus regional).
- 5. Semua Unit (Kolaboratif):**
- a) **Q1-Q2:** Kontribusi data dan laporan untuk evaluasi menyeluruh Fase 1.
 - b) **Q3:** Partisipasi dalam perumusan arah strategis STMIK Tazkia menuju Fase 2 RIP (Dampak Regional).
 - c) **Q4:** Finalisasi Laporan Evaluasi Komprehensif Renstra Fase 1.
- D. Catatan Penting untuk Implementasi Renja:**
- 1. **Indikator Kinerja Detail:** Setiap unit perlu menjabarkan IKU lebih lanjut menjadi **IKU bulanan dan atau triwulanan** yang spesifik dan terukur untuk setiap program/kegiatan.
 - 2. **Anggaran:** Setiap kegiatan harus disertai dengan alokasi anggaran yang jelas dan sumber pendanaan.
 - 3. **Penanggung Jawab:** Setiap aktivitas harus memiliki penanggung jawab yang jelas dari unit terkait.

- 
4. **Rapat Koordinasi:** Rapat koordinasi antar unit dan pimpinan perlu diadakan secara rutin minimal bulanan untuk memonitor progres, mengatasi hambatan, dan memastikan sinergi.
 5. **Fleksibilitas:** Meskipun rencana ini detail, tetap ada ruang untuk fleksibilitas dan adaptasi terhadap perubahan kondisi atau peluang baru yang muncul.

Dengan Renja yang terperinci dan disesuaikan dengan struktur organisasi, STMIK Tazkia memiliki panduan yang lebih akurat untuk melaksanakan Renstra Fase 1, mencapai target akreditasi unggul, dan menempatkan diri sebagai institusi yang relevan dan berkontribusi nyata pada pembangunan Indonesia Emas 2045, khususnya melalui penguasaan teknologi informasi pada ekosistem ekonomi dan industri halal.



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Fase 1: Fondasi Kuat dan Relevansi Nasional

2024-2029

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
KOMPUTER TAZKIA - 043392